

CONTRACT DE MANDAT Nr. 8005..../22.12.2025

privind exercitarea funcției de șef al Ocolului Silvic Comunal Telciu R. A.

În temeiul prevederilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2025;
- Codului silvic aprobat prin Legea nr. 331/2024;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dispozițiile privind contractul de mandat);
- Legea nr.31/1990 privind societățile;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011

Între:

1. **OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU R.A.** denumit în continuare Ocolul Silvic, cu sediul în comuna Telciu, strada Principala, nr. 188 B, județul Bistrița Năsăud, cod unic de înregistrare 25327840, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J06/153/2009, cont IBAN.RO28RZBR0000060011718653....., deschis la..... RAIFFEISEN BANK AGENTIA NASAUD....., reprezentată legal de Consiliul de Administrație prin membrii Peter Luca, Muresan Vasile și Pupeza Luca denumită în continuare „Mandantul”,

și

2. Domnul POP DANIEL IOAN, posesor al CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP [REDACTED] la data de [REDACTED] CNP [REDACTED] domiciliat în [REDACTED] [REDACTED] desemnat în funcția de ȘEF OCOL în baza admiterii concursului de ocupare a acestei funcții din data de .16.12.2024....., în continuare „Mandatarul”,

s-a încheiat prezentul Contract de mandat în vederea exercitării funcției de Șef al Ocolului Silvic Comunal Telciu R. A. denumite „Contractul”, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE, DEFINIȚII

Art. 1. Prezentul Contract are natura juridică a unui contract de mandat oneros, în sensul dispozițiilor Codului civil, coroborat cu OUG nr. 59/2000 și Codul silvic aprobat prin Legea nr.331/2024, prin care Mandantul împuternicește pe Mandatar să exercite funcția de șef al Ocolului Silvic. Prezentul contract se încheie conform Hotărârii Consiliului de Administrație și a Procesului Verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de ...31/22.12.2025.....

Art. 2. În sensul prezentului Contract, termenii de mai jos au următorul înțeles:
– Ocolul Silvic – structura cu personalitate juridică de administrare a fondului forestier detinut de Comuna Telciu și a pădurilor altor deținători, în baza contractelor de administrare;

- *Mandat* – actul juridic în baza căruia Mandatarul exercită funcția de șef ocol;
- *Indicatori de performanță* – indicatorii financiari, nefinanțari și specifici activității, stabiliți de Mandant;
- *Reglementări aplicabile* – totalitatea actelor normative în vigoare;

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3.Obiectul prezentului Contract îl constituie împuternicirea domnului POP DANIEL IOAN de a conduce, organiza și administra activitatea Ocolului Silvic Telciu, în vederea:

- a) administrării și gospodăririi durabile a fondului forestier proprietatea Comunei Telciu precum și a fondului forestier al altor deținători pentru care Ocolul Silvic asigură administrarea/servicii silvice;
- b) punerii în aplicare a prevederilor Codului silvic și a actelor normative aplicabile;
- c) realizării indicatorilor de performanță stabiliți de Mandant;

Art. 4. Mandatarul exercită mandatul în limitele prezentului Contract și ale deciziilor Consiliului de Administrație, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale și interne aplicabile.

CAPITOLUL III. DURATA MANDATULUI

Art. 5. Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.01.2026 și până la data de 31.12.2029, cu posibilitatea prelungirii.

CAPITOLUL IV. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Orice modificare a prezentului Contract se face numai prin act adițional, semnat de ambele părți, cu respectarea dispozițiilor legale și a aprobărilor interne necesare.

(2) Ori de câte ori, pe parcursul executării contractului de mandat, intervin modificări legale ale clauzelor, precum și actualizarea indicatorilor de performanță în condițiile reglementărilor interne, cu aprobarea expresă a Mandantului, aceste modificări fac parte de drept din contract.

Art. 7. Prezentul Contract se suspendă:

(1) de drept:

- a) forță majoră;
- b) în cazul în care Mandatarul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală, pe o durată minim de 30 de zile;
- c) la trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul, precum și pentru cele prevăzute de Codul Silvic.

Art. 8. Prezentul Contract încetează:

(1) de drept:

- a) expirării duratei prevăzute la art. 5;

- b) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului de mandat de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă. Activitatea prestată în temeiul unui contract de mandat nul este remunerată până la data constatării nulității;
- c) ca urmare a condamnării Mandatarului la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;

(2) prin acordul scris al părților, la data convenită de acestea;

(3) din inițiativa Mandantului:

- a) prin revocarea Mandatarului de către Mandant, pentru motiv de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, inclusiv a indicatorilor de performanță, în condițiile legii;
- b) prin revocarea Mandatarului, pentru condamnarea definitivă a acestuia pentru infracțiuni de corupție sau infracțiuni silvice
- c) prin revocarea Mandatarului, pentru constatarea unei situații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, așa cum sunt definite de lege;

(4) din inițiativa Mandatarului prin renunțarea la mandat, cu notificarea scrisă transmisă cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de încetarea efectivă a contractului;

Art. 9. La data încetării mandatului, indiferent de cauză, Mandatarul are obligația:

- a) să predea, pe bază de proces-verbal, documentele și bunurile aflate în gestiunea sa în termen de cel mult 15 zile de la încetarea Contractului;

CAPITOLUL V. LOCUL ȘI MODUL DE EXERCITARE A MANDATULUI

Art. 11. (1) Mandatarul își exercită mandatul la sediul Ocolului, pe raza ocolului, precum și în orice alt loc în care îndeplinirea atribuțiilor o impune.

(2) Mandatarul reprezintă Ocolul în relațiile cu Mandantul, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoane fizice și juridice, în limitele mandatului conferit.

CAPITOLUL VI. INDEMNIZAȚIA ȘI ALTE DREPTURI ALE MANDATARULUI

Art. 12. (1) Pentru exercitarea mandatului, Mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de _24969_ lei, stabilită de Mandant cu respectarea legislației aplicabile.

(2) Nivelul indemnizației se poate modifica de către Mandant, numai pentru motive justificate, precum și prin acordul părților, după caz.

(3) Indemnizația obținută în temeiul prezentului contract, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie;

(4) De asemenea, indemnizația Mandatarului obținută în temeiul prezentului contract este asimilată salariului, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru Mandatar și Mandant din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

Art. 13. (1) Pe lângă indemnizația fixă, Mandatarul poate beneficia, în funcție de rezultatele evaluării mandatului, de o indemnizație variabilă anuală, în cuantumul și condițiile stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Administrație.

(2) Indicatorii de performanță se stabilesc anual de Mandant, prin actualizarea Anexei nr. 1.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 14. Mandatarul beneficiază, în condițiile legii și ale actelor interne ale Regiei, de următoarele drepturi:

- a) să reprezinte Ocolul în limitele mandatului, în raporturile cu terții;
- b) să fie informat asupra tuturor actelor și faptelor cu relevanță pentru activitatea Ocolului;
- c) să utilizeze resursele materiale și umane ale Ocolului în interesul acestuia, cu respectarea legii și reglementărilor interne ;
- d) să propună Mandantului măsuri privind organizarea activității, dezvoltarea și eficientizarea Ocolului;
- e) să renunțe la mandat, cu respectarea termenului de preaviz de minimum 30 de zile calendaristice înainte de încetarea efectivă a acestuia, prin notificare scrisă adresată Mandantului;
- f) 30 zile de odihnă anual, acordate conform planificării, beneficiind pe durata efectuării lor de indemnizație egală cu indemnizația fixă brută lunară calculată pentru fiecare zi de odihnă. Contravaloarea zilelor de concediu de odihnă neefectuate anual se reportează și nu se compensează în bani;
- g) decontarea cheltuielilor de deplasare în interes de serviciu (diurnă, cazare, transport) în țară și în străinătate, potrivit reglementărilor legale și interne;
- h) utilizarea unui autoturism de serviciu;
- i) utilizarea unui telefon de serviciu și a mijloacelor IT, precum și de toate dotările necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- j) dotări specifice sănătății și securității în muncă, uniformă de serviciu, conform legii și normativelor interne;
- k) de drepturile acordate salariaților Ocolului, respectiv cele reglementate potrivit Contractului Colectiv de Muncă.
- l) de a beneficia de asigurarea de răspundere profesională, în limita de răspundere aprobată de Mandant.

Art. 15. Prin prezentul Contract, Mandatarului i se conferă toate împuternicirile necesare pentru conducerea, organizarea și administrarea Ocolului, în conformitate cu:

- a) Codul silvic, legislația subsecventă și conexă, în vigoare;
- b) O.U.G. nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic;
- c) Hotărârile Consiliului de Administrație și Hotărâri ale Consiliului Local Telciu
- d) **Art. 16.** În exercitarea mandatului, Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu prudență, diligență, loialitate și în interesul exclusiv al Ocolului ;

- b) să respecte cerințele privind incompatibilitățile, conflictele de interese
- c) să informeze de îndată Mandantul cu privire la apariția oricăror situații de conflict de interese actual sau potențial;
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea mandatului, în condițiile prezentului contract;
- e) să nu folosească funcția în interes personal și să nu favorizeze în mod nejustificat vreo persoană fizică sau juridică;
- f) să întocmească și să prezinte la termen rapoartele, informările și situațiile solicitate de de Mandant;
- g) să utilizeze sistemele informatice de urmărire a materialului lemnos și să monitorizeze utilizarea acestora, potrivit dispozițiilor legale și interne, de către salariații ocolului;
- h) să colaboreze cu toate instituțiile de control și autoritățile competente și să pună la dispoziția acestora datele și documentele solicitate, după informarea și cu acordul prealabil al Mandantului;
- i) să asigure conducerea și controlul activității curente a Ocolului, în vederea realizării tuturor indicatorilor de performanță, a obiectivelor și programelor aprobate de Mandant
- j) să repartizeze sarcinile de serviciu către personalul din subordine, conform structurii organizatorice a Ocolului, (districte, cantoane, puncte de lucru etc);
- k) să urmărească aplicarea, la nivelul Ocolului, a hotărârilor, instrucțiunilor, ordinelor, deciziilor, dispozițiilor, procedurilor, regulamentelor,
- l) să urmărească respectarea de către personalul din cadrul Ocolului a obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, luând măsurile necesare în vederea atragerii răspunderii disciplinare, patrimoniale, contravenționale și penale, în cazul constatării de nereguli;
- m) să evalueze profesional personalul din subordine;
- n) să propună măsuri de îmbunătățire a organizării activității, a eficienței economice și a calității lucrărilor;
- o) să urmărească în mod direct de derularea contractelor comerciale precum și de urmărirea facturilor și încasarea lor în termen;
- p) să urmărească efectuarea lucrărilor de teren, întocmirea și verificarea actelor de punere în valoare de către personalul silvic stabilit prin normele tehnice de evaluare a masei lemnoase;
- q) să răspundă de modul de decontare a lucrărilor de întrețineri și reparații la drumurile forestiere aflate în administrarea Ocolului efectuate în regie sau prin terți;
- r) să organizeze, să controleze și să răspundă de gospodărirea durabilă a pădurilor din administrarea Ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora;
- s) să urmărească aplicarea corespunzătoare a lucrărilor de îngrijire și a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice în conformitate cu normele tehnice specifice/ghidurile de bună practică;

- t) să asigure realizarea amplasării masei lemnoase și a programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice;
- u) să asigure executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului etc. precum și a reprimirii parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare;
- v) să participe la recepția lucrărilor de amenajare a pădurilor din raza Ocolului;
- w) să asigure recoltarea și valorificarea masei lemnoase către operatori economici și în mod direct în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- x) să asigure organizarea activității de exploatare a masei lemnoase și recoltarea acesteia conform programelor de activitate aprobate;
- y) să coordoneze realizarea lucrărilor de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor;
- z) să asigure împădurirea sau reîmpădurirea terenurilor din fondul forestier și a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioară și îmbunătățirea compoziției arboretelor;
- aa) să asigure executarea, la termenele optime, a lucrărilor de întreținere a culturilor tinere și regenerărilor naturale;
- bb) să asigure executarea inventarului puietilor în pepinierele silvice și a controlului anual al regenerărilor și valorificarea rezultatului acestora;
- cc) să propună realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor/ căilor ferate forestiere, precum și a programului de investiții;
- dd) să urmărească starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de ocol, și să organizeze acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor, de punere în valoare a arborilor uscați, rupți, doborâți de vânt și zăpadă, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările legale și interne în vigoare;
- ee) să asigure întocmirea documentațiilor tehnico-economice a tuturor lucrărilor ce se execută în raza ocolului, le supune aprobării și să urmărească executarea acestora;
- ff) să urmărească încadrarea în consumurile normate de materii prime și materiale, energie și combustibil;
- gg) să asigure organizarea în teren a inventarierii periodice și anuale a mijloacelor fixe și a altor bunuri prevăzute de lege;
- hh) să răspundă de organizarea, coordonarea, controlul și desfășurarea activității de pază a fondului forestier pe care îl are în administrare sau pentru care ocolul silvic prestează servicii silvice, conform Regulamentului privind paza fondului forestier;
- ii) să organizeze, în colaborare cu organele de poliție, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu armă de serviciu și ia măsuri de păstrare a armamentului și muniției în condițiile legale;

- jj) să acționeze în colaborare cu structurile locale de Poliție, Jandarmerie și Garda de Mediu, în baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea și sancționarea infracțiunilor și contravențiilor silvice;
- kk) să solicite sprijinul structurilor teritoriale de poliție, jandarmerie și pompieri, în situații deosebite, pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier;
- ll) să analizeze lunar activitatea de pază, precum și modul de soluționare a actelor încheiate în cazul constatării săvârșirii de contravenții și infracțiuni silvice, stabilind măsurile care se impun;
- mm) să execute controale de fond și parțiale și să urmărească finalizarea controalelor de fond sau parțiale, inclusiv a acțiunilor de predare-primire a cantoanelor silvice;
- nn) să aprobe actele de control de fond sau parțiale, rezultatele acțiunilor de control al circulației materialului lemnos, precum și alte note/acte de control și reprimiri și să stabilească sarcinile de serviciu pentru realizarea măsurilor specificate în aceste acte;
- oo) să obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
- pp) să aprobe bonurile de lucru și statele de plată, în vederea efectuării plății lucrărilor și produselor realizate;
- qq) să păstreze dispozitivele speciale de marcat din dotarea ocolului și țină evidența utilizării lor, conform prevederilor legale în vigoare;

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 17. Mandantul are următoarele drepturi principale:

- a) să solicite Mandatarului îndeplinirea tuturor obligațiilor legale și contractuale;
- b) să stabilească și să modifice, în condițiile legii, organizarea și funcționarea Ocolului;
- c) să dea Mandatarului decizii, dispoziții, ordine, instrucțiuni etc., cu caracter obligatoriu, pe durata executării contractului;
- d) să actualizeze anual, dar și ori de câte ori este necesar, indicatorii de performanță din Anexa nr.1;
- e) să evalueze anual performanța Mandatarului, inclusiv prin analiza indicatorilor stabiliți prin Anexa nr. 1;
- f) să revoce prezentul Contract în caz de neîndeplinire a obiectivelor de performanță sau de încălcare gravă a obligațiilor precum și în celelalte cazuri prevăzute în contract;

Art. 18. Mandantul are următoarele obligații principale:

- a) să asigure Mandatarului accesul la dotările tehnice și materiale existente și să ia măsurile organizatorice necesare pentru îndeplinirea mandatului de către mandatar;
- b) să plătească Mandatarului, lunar indemnizația fixă și anual indemnizația variabilă (dacă este cazul), precum și toate obligațiile fiscale aferente acestor indemnizații, conform legii și prezentului Contract;
- c) să acorde Mandatarului toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul contract, în aceleași condiții și termene ca și salariaților;

- d) să deconteze Mandatarului cheltuielile efectuate în executarea mandatului, necesare și aprobate, în limitele și condițiile prevăzute de lege;
- e) să analizeze rapoartele prevăzute de prezentul Contract și propunerile formulate de Mandatar și să dispună măsurile corespunzătoare;
- f) de a suporta costurile asigurării de răspundere profesională a Mandatarului.

CAPITOLUL IX. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, RAPORTAREA ȘI EVALUAREA MANDATULUI

Art. 19. (1) Îndeplinirea mandatului se determină în funcție de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru Mandatar, prevăzuți în Anexa nr. 1, precum și în funcție de îndeplinirea tuturor celorlalte obligații din prezentul contract.

(2) Indicatorii sunt stabiliți și actualizați anual de Mandant.

(3) Indicatorii de performanță pot fi modificați pe parcursul executării prezentului Contract în condițiile prevăzute de lege

Art. 20. (1) În vederea evaluării îndeplinirii indicatorilor de performanță, Mandatarul are obligația de a întocmi și transmite Mandantului rapoarte periodice privind realizarea indicatorilor de performanță în conformitate cu legislația aplicabilă

Art. 21. (1) Evaluarea periodică a mandatului se realizează, de regulă, anual, de către Mandant.

(2) În funcție de rezultatul evaluării, Mandantul poate dispune:

- a) continuarea mandatului;
- b) stabilirea unor măsuri de remediere și monitorizare;

CAPITOLUL X. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ

Art. 22. Mandatarul este obligat să acționeze cu bună-credință, cu loialitate față de Mandant și să se abțină de la orice faptă sau declarație care ar putea prejudicia interesele patrimoniale sau de imagine ale Ocolului.

Art. 23. (1) Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor nepublice referitoare la activitatea Ocolului, de care ia cunoștință în executarea mandatului. Pe durata mandatului, Mandatarul se obligă să nu desfășoare, direct sau indirect, activități concurente sau care pot afecta imparțialitatea exercitării funcției de șef ocol..

CAPITOLUL XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 24. Mandatarul răspunde față de Mandant pentru orice prejudiciu cauzat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu vinovăție, a obligațiilor sale.

Art. 25. Mandantul răspunde față de Mandatar în condițiile prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale .

CAPITOLUL XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 26. (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică părțile să își execute obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți apariția situației de forță majoră în termen de maximum 5 zile calendaristice de la apariție, precum și încetarea acesteia.

Art. 27. Pe durata existenței cazului de forță majoră, executarea prezentului contract se suspendă, fără daune, pentru partea aflată în imposibilitate de executare.

CAPITOLUL XIII. COMUNICAREA ȘI TRANSPARENȚA

Art. 28. (1) Mandatarul are obligația de a asigura o comunicare instituțională coerentă, transparentă și profesionistă. Comunicarea instituțională se realizează cu respectarea imaginii și intereselor legitime ale Ocolului, precum și cu respectarea dispozițiilor legale privind accesul la informațiile de interes public, protecția datelor și confidențialitatea.

Art. 29. (1) Mandatarul reprezintă Ocolul în relațiile cu mass-media, autorități publice, alte instituții și parteneri.

CAPITOLUL XIV. CLAUZA PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Art. 30. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 31. Prezentul Contract este guvernat de legea română. Orice neînțelegere între părți în legătură cu încheierea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului Contract se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă.

(2) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă în termen de 30 de zile calendaristice de la notificarea diferendului, litigiul se va supune soluționării de către instanțele judecătorești competente, de la sediul Mandantului.

CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Prezentul Contract se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Codului civil, Codului Silvic și ale tuturor actelor normative aplicabile.

Art. 33. Dacă oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, nelegală sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze, care vor continua să producă efecte între părți.

Art. 34. Orice comunicare între părți în legătură cu prezentul Contract se face în scris (inclusiv prin mijloace electronice) la adresele indicate în preambul, considerându-se valabil primită la data confirmării/înregistrării acesteia.

Art. 44. Prezentul Contract, împreună cu Anexa nr. 1 – Indicatori de performanță reprezintă voința părților și intră în vigoare la data de 01.01.2026.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 22.12.2025, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,



MANDATAR,



ANEXA NR 1. INDICATORI DE PERFORMANTA anuali:

1. Durata de recuperare a creantelor. - in maxim 60 de zile de la scadenta
2. Profit brut minim 250 mii lei anual
3. Productivitatea muncii 150
4. Cifra de afaceri minim 8000 lei anual.
5. Realizarea planului de investitii - conform prevederilor BVC
6. Indeplinirea programului de regenerari naturale si artificiale, cu promovarea speciilor forestiere caracteristice tipului fundamental de padure -20 ha pe an
7. Indeplinirea programului lucrarilor anuale de degajari, curatiri si rarituri din care:
 - Rarituri se vor cumula cu Ac.II- 450 ha /an
 - Curatiri si degajari 150 ha/an
8. Alocarea lemnului de foc pentru comunitatea locala si institutiile publice locale 8500 mc- media anuala.

